

# Vacature Junior Bedrijfsadviseur bij Management Centrum

## Management Centrum Nederland

Management Centrum Nederland B.V. , opgericht in 1974, geeft bedrijfseconomisch advies. Wij ondersteunen onze klanten bij het maken van toekomstplannen, professionaliseren van de bedrijfsvoering en bij bedrijfsoverdrachten.

Wij laten ondernemers in het MKB en het familiebedrijf excelleren door kritisch, praktisch en persoonlijk betrokken te adviseren. Management Centrum is thuis in de metaal en techniek, de bouw en in de retail.

Wij blijven ons ontwikkelen. Willen continu bijleren. Altijd verbeteren. Sparren met collega's houdt ons scherp. Samenwerken doen we graag. Daarom zijn wij op zoek naar een Junior Bedrijfsadviseur.

## Omschrijving van de functie

Het gaat om een uitdagende functie, met veel ontwikkelmogelijkheden, in een professioneel team. Als Junior Bedrijfsadviseur heb je de mogelijkheid om veel hands-on werkervaring op te doen. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Assisteren van bedrijfsadviseurs bij alle voorkomende werkzaamheden en zorgen dat klanten naar tevredenheid geholpen worden;
- Verzamelen van financiële en bedrijfsinformatie;
- Maken van cijfermatige analyses en vervaardigen van financiële prognoses (bijvoorbeeld t.b.v. ondernemingsplannen, waardebeoordelingen, e.d.);
- Assisteren bij brancheonderzoek (veelal cijfermatig georiënteerde enquêtes) en verwerken en controleren van onderzoeksresultaten;
- Opstellen van rapportages en maken van presentaties;
- Input leveren voor en deelnemen aan meetings;
- Ondersteunen bij het voorbereiden en uitvoeren van workshops en trainingen;
- Aandragen van ideeën voor product- en organisatieverbetering binnen Management Centrum;
- Bellen van klanten en aannemen en afwikkelen van telefoongesprekken;
- In samenwerking met de managementassistente zorgen voor een efficiënt en effectief functioneren van het secretariaat.

Wij verwachten dat je deze werkzaamheden snel zelfstandig kunt uitvoeren.

## Wie zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar enthousiaste en ondernemende kandidaten met een 'no nonsens' mentaliteit. Mensen die initiatief tonen, commercieel en resultaatgericht zijn en met kennis van ondernemerschap en het MKB. Verder beschikt een geschikte kandidaat over:

- Een WO-opleiding op bedrijfseconomisch of bedrijfskundig gebied. Je kunt goed werken met Microsoft Office en in het bijzonder Excel, SPSS;

- 0 – 2 jaar werkervaring;
- Bij voorkeur enige bancaire, corporate finance of private equity ervaring;
- Uitstekend analytisch vermogen en cijfermatig inzicht;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Een praktische en doelgerichte instelling.

### **Hoe verder?**

Voor meer informatie verwijzen wij graag naar onze website [www.managementcentrum.nl](http://www.managementcentrum.nl) of je kunt contact opnemen met Drs. P.A.J. (Peter) van Peer op 06-53746575 of 026-4430646.

Wij nodigen je van harte uit om te reageren. Graag ontvangen wij jouw sollicitatie bestaande uit een motivatiebrief en CV. Je kunt deze mailen naar [vanpeer@managementcentrum.nl](mailto:vanpeer@managementcentrum.nl)